

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen im Herzen von Steinburg. Hervorgegangen aus dem 1959 gegründeten pharmazeutischen Unternehmen Dr. Hesse werden hier heute die erfolgreichen Marken Röhnfried – Produkte für Brieftauben, Rassetauben und Geflügel – und Ida Plus – unsere Heimtiermarke – unter einem Dach vereint.

Unsere Produktpalette umfasst sowohl funktionelle Ergänzungsfuttermittel und spezifische Arzneimittel für Hobby- und Heimtiere als auch Hygiene- und Pflegeprodukte. Ein Team von rund 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sorgt mit viel Herzblut und Engagement für reibungslose Abläufe in allen Bereichen von der Produktentwicklung & Produktion über die Vermarktung bis hin zum Produktversand.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine/n

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)** in Teilzeit (20 Std./Woche)

### **Welche Aufgaben Dich bei uns erwarten:**

- Postbearbeitung
- Unterstützung der Telefonzentrale (deutsch/englisch)
- Bestellung von Bürobedarf und anschließende Rechnungsprüfung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Verwaltung der Mobilfunkverträge
- Empfang und Bewirtung von Besuchern und Geschäftspartnern
- Buchung von Geschäftsreisen (Flüge, Hotels, Bahntickets)
- Buchung von Seminaren
- Unterstützung bei der Messeplanung
- Erstellung von Serienbriefen

### **Was wir uns von Dir wünschen:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erweiterte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Souveräne Kommunikation mit Kunden und eine gute Ausdrucksweise
- Fähigkeit verschiedene Aufgaben parallel zu bewältigen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Was wir bieten:**

- Die Chance zur aktiven Mitgestaltung eines international tätigen Unternehmens auf einem soliden Wachstumskurs
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, in der offene Kommunikation im täglichen Miteinander gelebt wird

### **Benefits:**

- Vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio
- Arbeitgeberzuschuss zu Altersvorsorgeverträgen

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

**[bewerbung@drht.de](mailto:bewerbung@drht.de)**

Bei Fragen wende Dich bitte an **Herrn Winkler:**

Telefon (0 48 26) 86 10 32

Weitere Informationen unter: **[www.drht.de](http://www.drht.de)**

