

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen im Herzen von Steinburg. Hervorgegangen aus dem 1959 gegründeten pharmazeutischem Unternehmen Dr. Hesse werden hier heute die erfolgreichen Marken Röhmfried – Produkte für Brieftauben, Rassetauben und Geflügel, Speed – Pferdeprodukte mit Herz und IdaPlus – das gesunde Plus für Ihr Tier, unter einem Dach vereint.

Unsere Produktpalette umfasst sowohl funktionelle Ergänzungsfuttermittel und spezifische Arzneimittel für Hobby- und Heimtiere als auch Hygiene- und Pflegeprodukte. Ein Team von rund 40 Mitarbeitern sorgt mit viel Herzblut und Engagement für reibungslose Abläufe in allen Bereichen. Von der Produktentwicklung über die Vermarktung bis hin zum Produktversand. Internes Firmenmotto: Mitdenken – mitwirken – mitgestalten! Mit Engagement, Teamgeist, Ideen und einem Blick, der über den Tellerrand hinausgeht, können Sie bei uns viel bewegen.

Wir haben auch in Zukunft viel vor – wenn Sie diese gemeinsam mit uns gestalten möchten, freuen wir uns Sie kennenzulernen!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 01.03.2019 eine/n

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

in Teilzeit (20 Std./Woche)

Sie sind ein Organisationstalent, bewahren auch in stressigen Situationen die Ruhe und behalten den Überblick? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Welche Aufgaben Sie bei uns erwarten...

- Postbearbeitung
- Unterstützung der Telefonzentrale (deutsch/englisch)
- Bestellung von Bürobedarf und anschließende Rechnungsprüfung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Verwaltung der Mobilfunkverträge
- Empfang und Bewirtung von Besuchern und Geschäftspartnern
- Buchung von Geschäftsreisen (Flüge, Hotels, Bahntickets)
- Buchung von Seminaren
- Unterstützung bei der Messeplanung
- Erstellung von Serienbriefen

Was wir uns von Ihnen wünschen...

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erweiterte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Souveräne Kommunikation mit Kunden und eine gute Ausdrucksweise
- Fähigkeit verschiedene Aufgaben parallel zu bewältigen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise setzen wir voraus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail:

Dr. Hesse Tierpharma GmbH & Co. KG
Kieler Str. 36 a · 25551 Hohenlockstedt
personal@drht.de

Weitere Informationen unter: www.drht.de

